

# Школьный пресс-

# центр



## **Актуальность создания**

*Кому нужна школьная газета, когда много других детских и подростковых печатных изданий? Конечно, соперничать с центральными изданиями школьная печать не может. Но это вовсе и не ее задача. Разве газета существует только для того, чтобы сообщать новости? Школьную газету можно сейчас рассматривать как средство создания в школе настоящего крепкого творческого коллектива, как средство формирования общественного мнения, средство воспитания и т.д.* Для ребят активных, любознательных школьная газета – это своеобразный катализатор и генератор идей. **А содержание школьной газеты – это школьная жизнь в самом широком смысле.** Это круг интересов ребят, их забот, поисков, их общие радости и печали, сомнения и открытия, это своеобразная школьная летопись. *Несмотря на занятость в школе и спортивных секциях, у каждого подростка есть свободное время.* Многие ребята отдают его увлечению кино-, фотосъемкой, общению, пробуют свои силы в написании статей для школьной стенгазеты. *Как соединить интересы ребят и подготовку к возможной будущей профессии? Как найти единомышленников? Как активно включаться в школьную жизнь?* Один из вариантов решения этих вопросов - создание школьного пресс-центра, где будет выпускаться печатная школьная газета.

## *ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ*

**Организация одной из форм  
ученического самоуправления,  
которая призвана сообщать  
важную ученикам и учителям  
информацию, отражать  
события, проблемы,  
существующие в школе.**

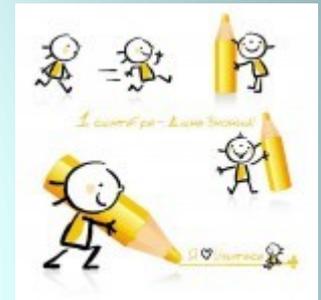
# РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

**Опираясь на творческие способности учеников и их желание активно участвовать во внеучебной жизни школы и класса, поставлены следующие задачи работы школьного пресс-центра:**



- ✓ **познакомить учащихся с видами и формами журналистской деятельности, жанрами публицистики;**
- ✓ **развить навыки создания газетных текстов, актуализировать знания и умения написания самостоятельных текстов;**
- ✓ **воспитать активную жизненную позицию, терпимость и интерес к людям, окружающему миру;**
- ✓ **обеспечить наиболее полное отражение школьной жизни в регулярных (ежемесячных) выпусках газеты**

**Школьный Пресс-центр в большинстве своем состоит из учеников школы. Это гибкая саморазвивающаяся структура, призванная формировать активную личность, способную к анализу происходящих событий, свободную от стереотипов мышления, деятельную, творческую и саморазвивающуюся, обладающую коммуникативными умениями, понимающую роль СМИ в формировании общественного сознания и как средство манипулирования им. Члены школьного Пресс-центра учатся самостоятельно добывать информацию, грамотно представлять её. Конечно, соперничать с крупными печатными изданиями школьная пресса не может. Но именно она предоставляет ученику возможность проявить инициативу и обсудить темы, близкие современной молодежи. Школьный Пресс-центр может служить стартовой площадкой для самоопределения старшеклассников. Для ребят активных и любознательных – это своеобразный катализатор и генератор идей.**



# ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

Итак, у нас появилась идея – создать школьную газету. Тут главное - тщательно продумать концепцию издания. А это значит, что *в нашей газете должны быть свежие идеи – новые способы подачи старых тем и новые темы, поданные со вкусом*. Задаем себе следующие вопросы: *Что нужно освещать в газете? Как это следует делать?* Каким образом газета сможет ответить на запросы своих читателей?





Газета должна быть поставщиком интересной информации, со свежим, оригинальным, неожиданным взглядом на тему. Приступая к созданию газеты, учитываем характерную особенность школьного издания – его теснейшую связь с читателями. Газета является самым близким для учащегося изданием. Ребята должны воспринимать газету как свою, родную, в которую всегда можно обратиться со своими проблемами, написать. Успех школьной газеты зависит именно от связи с аудиторией.



Чтобы газета производила на читателя приятное впечатление, у нее должно быть:

1. **Оригинальное и свежее содержание.** Прежде всего, у нас должно быть, что сказать ценного и нового.
2. **Самостоятельные взгляды.** Очень важны убеждения газеты, ее позиция по тому или иному вопросу.
3. **Привлекательный голос.** Голос газеты - это тон, заданный общим стилем ее материалов.



**Создание редакции и ее состав.** Чтобы школьная газета регулярно выходила, необходимо создать постоянную редакцию. Редакция – это все, кто выпускает одну газету: журналисты, фотокорреспондент, дизайнер, верстальщик и прочие во главе с редактором. Редактору при этом необходимо быть хорошим организатором – ему предстоит объединить вокруг газеты многих ребят, юнкоров. *Сколько должно быть юнкоров?* Это зависит от структуры редакции. Можно построить работу как в настоящих редакциях, организовать отделы: например, отдел школьной жизни, отдел спорта, отдел информации, отдел творчества и т.д.

**При составлении модели школьного Пресс-центра следует учитывать составляющие компоненты:**

***Финансовый компонент:***

- материальная база;
- финансирующий орган;
- спонсорское финансирование;
- доходы от рекламной деятельности, продажи печатных изданий

***Технический компонент:***

- современная компьютерная техника (компьютеры для набора и верстки материалов, хранения материалов, обработки текстовых и фотоматериалов; сканер, принтер, модем);
- устройства для сбора и хранения информации (фотоаппарат, диктофон);
- доступ в сеть Интернет.

***Организационный компонент:***

- научный руководитель Пресс-центра;
- сотрудники Пресс-центра (главный редактор, корректор, юнкоры, художники-дизайнеры, фотокорреспондент, верстальщик);
- администрация школы.



### ***Научный компонент:***

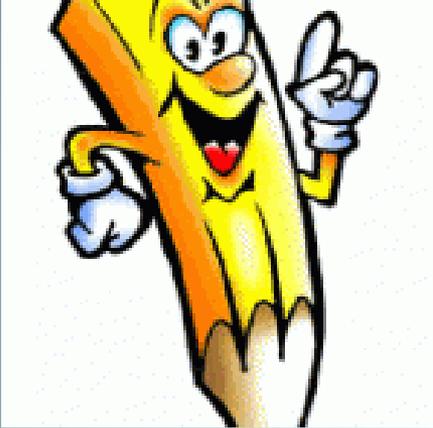
- учебные материалы по области журналистики, верстки и дизайну печатных изданий;
- занятия по журналистике;
- занятия по работе на компьютере.

### ***Психологический компонент:***

- психологические основы деятельности журналиста;
- журналистская этика;
- правила общения;
- психологическая атмосфера в школьном Пресс-центре.

### ***Документальный компонент:***

- Программа школьного Пресс-центра;
- Принципы школьного Пресс-центра;
- Обязанности членов школьного Пресс-центра;
- Традиции школьного Пресс-центра;
- Кодекс чести журналиста;
- Закон о свободе слова, Закон о СМИ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Словарь журналиста.



# РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ

Сохраняя традиции, с учетом новых направлений, перед современным школьным Пресс-центром можно поставить следующие задачи:

- 1) *Своевременное информирование учеников, членов педагогического коллектива о жизни школы*
- 2) **Организация сотрудничества и вовлечение в совместную деятельность всех участников УВП: педагогов, учеников и родителей**
- 3) *Образование учащихся по области журналистики, обучение основам создания печатных публикаций*
- 4) **Формирование активной личностной позиции школьников, навыков лидерства**
- 5) *Развитие творческих способностей учащихся, коммуникативных навыков. Развитие эстетического вкуса, формирование умения «видеть прекрасное»*
- 6) **Способствовать самовыражению, самоопределению и самореализации учащихся**
- 7) *Распространение опыта педагогов и учащихся по области образования и самообразования. Поддержание авторитета и престижа школы, её педагогов и учеников*
- 8) **Поддержание традиции издания школьной газеты**





# Техническое обеспечение

В связи с оснащением школ страны современной компьютерной техникой и периферийным оборудованием (сканер, модем, принтер, фотоаппарат и др.), проблема технического обеспечения работы школьного Пресс-центра почти снята. **Здесь важно организовать грамотное использование этого оборудования** (выделить время для работы в компьютерном кабинете, организовать доступ в сеть Интернет, научить пользоваться имеющимся оборудованием)

# АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

## Кто и что делает в редакции?

**Редактор** – самый главный человек. Его основная обязанность – любыми судьбами сделать так, чтобы газета выходила вовремя и ее интересно было читать. Редактор отвечает за все и всех отвечает, продумывает, какие статьи будут в номере, редактирует рукописи (оригиналы), следит за исполнением всех работ, за выходом каждого номера газеты, решает все важные и спорные вопросы.

**Ответственный секретарь** (ответсек) – тот, без кого газета тоже не выйдет, ведь ответсек в буквальном смысле определяет, каким быть каждому номеру: на какой полосе и каком именно месте будет стоять тот или иной материал, какие линейки его выделяют, каким шрифтом будет набран каждый текст и заголовок, где поместят рисунок или фотографию, влезет ли материал в номер или его лучше сократить – эти и другие вопросы (конечно, вместе с опытным редактором и помощниками) решает ответсек, составляя макет номера.

**Юнкоры** – те, кто собирает информацию, обрабатывает ее и пишет в газету статьи, интервью и т.д. Разумеется, у каждого свои вкусы и пристрастия, мы неодинаково разбираемся в разных вещах. Поэтому один любит писать о спорте, второй – об экологических проблемах, третий гоняется за впечатлениями для путевых заметок.

**Дизайнер** – разрабатывает дизайн выпуска, обложку газеты, создает иллюстрации к текстам, разрабатывает новые стили и варианты оформления газеты и т.д. Хорошо бы ему уметь работать в графических программах Adobe Rhotoshop, Corel Draw и т.д.

**Фотокорреспондент** – тот, кому заказывают иллюстрации к материалам и кто тоже может писать собственные материалы.

**Верстальщик** – осуществляет верстку газеты, занимается макетированием издания и его выпуском.

Такой состав редакции может быть в вашем школьном пресс-центре.

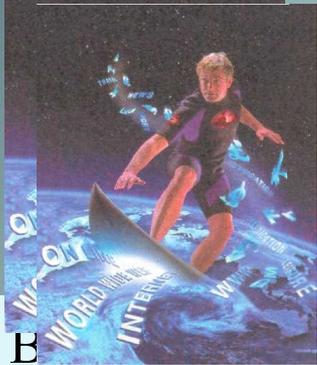


## **Руководитель школьного Пресс-центра должен**

обладать хорошими организаторскими способностями, быть творцом и инициатором новых идей, коммуникативным и деятельным. От него требуется знание основ журналистики, основ дизайна печатных публикаций, умение работать с современными информационно-коммуникационными технологиями (в случае, если газета верстается на компьютере).



Ему только нужна всесторонняя психологическая и материальная поддержка в лице администрации школы. Было бы неплохо, чтобы в школе была введена ставка руководителя школьного Пресс-центра и эта работа оплачивалась в соответствии с нагрузками.



В ректоров целесообразно привлекать школьников, отлично знающих русский язык.

**С редакцией тесно сотрудничает целый ряд школьных подразделений:**

- администрация поставляет планы школьных мероприятий, праздников и т.д.;
- кабинеты физики, химии и других естественных наук дают информацию о новостях науки и техники;
- кабинет изо - искусства помогает с графикой и рисунками;
- кабинет физкультуры сообщает о спортивных достижениях школы, района;
- кабинет музыки помогает создавать музыкальный раздел, поставляет ноты и тексты песен;
- Фоторепортеры обеспечивают материалами для номеров газет
- Кроме того, функционирует постоянно действующий почтовый ящик, куда опускается информация, предназначенная редакции, а также отклики на публикации.

# Финансирование

Это один из самых важных вопросов. Где же взять деньги на выпуск газеты? Тут следует решить несколько вопросов: Какой будет ваша газета – цветной или черно-белой, какого формата? Обратиться за помощью или попытаться выпускать газету самостоятельно?

- 1. В черно-белом виде и формата А4 обойдется несравненно дешевле.**
- 2. За помощью можно обратиться в родительский комитет.**



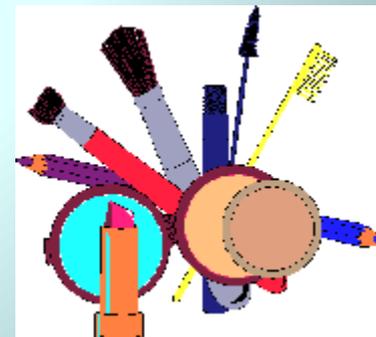


Сознавая всю важность существования Пресс-центра, администрация школы должна финансировать его работу и помогать в решении финансовых проблем.

Другой вариант решения проблемы – спонсорская помощь. В качестве спонсоров могут выступать шефствующие организации, родители учащихся.

# Затраты на проект

- Кабинет для работы школьного пресс-центра;
- Техническое оборудование: использование оборудования компьютерного класса;
- Использование программного обеспечения компьютерного класса;
- Фотоаппарат – школьный;
- Бумага формата А4 – 1 упаковка на месяц – 180,00 руб;
- Бумага формата А3 – 6 шт на месяц – 90,00руб;
- Ручки – 5шт – 60,00 руб;
- Маркеры – 120,00 руб;
- Цветная бумага – 2 набора – 150,00 руб;
- Цветной картон – 1уп.- 70,00 руб



# Использование центра...

**Любой творческий процесс невозможен без постоянных нововведений.**  
Для усовершенствования работы школьного Пресс-центра можно рекомендовать следующие проекты на будущее:

- Расширение структуры школьного Пресс-центра (отдел «Школьный сайт», «Видеостудия», «Фотостудия»).
- Реализация совместных проектов со школьными структурами: библиотекой, кружком «Краеведение», и другими.
- Способствовать изданию сборника лучших творческих произведений учеников и учителей школы
- Проведение конкурсов внутри Пресс-центра: «Лучший репортаж года» и др.
- Проведение мастер - классов по журналистике и компьютерному дизайну.
- Создание на школьном сайте личных страничек отдельных учащихся с размещением на них творческих авторских материалов.
- Установление связей с другими школьными Пресс-центрами через Интернет.
- Участие в российском конкурсе лучших школьных газет.

